

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района  
Омской области «Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол № 2 от 28.08.2017г.

Утверждаю:  
директор \_\_\_\_\_ О.М.Чеховская  
от 31.08.2017г. № 105

**Положение об общем собрании работников БОУ «Ковалевская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом БОУ «Ковалевская ООШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников БОУ «Ковалевская ООШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников БОУ «Ковалевская ООШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.2. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату труда работников, организацию работы по охране труда работников Учреждения;
- 3.3. Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- 3.4. Выборы представителей работников в комиссию по распределению стимулирующей части фонда заработной платы Учреждения,
- 3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.7. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем, представительным органом работников или не менее одной трети работниками Учреждения. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания;
- 4.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.