

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района
Омской области «Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете

Утверждаю

Протокол № 6 от 30.08.2017

директор _____ О.М.Чеховская
приказ № 105 от 31.08.2017

**Положение
о учебно-методическом совете БОУ «Ковалевская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 от 21.12.2012г., Уставом БОУ «Ковалевская ООШ» и регламентирует работу учебно-методического совета БОУ «Ковалевская ООШ» (далее-ОУ).

1.2. Учебно-методический совет (далее - УМС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической (научно-методической), учебно-воспитательной деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности УМС:

развитие и совершенствование учебно-методической работы, выработка рекомендаций по организации нормативно-правового, методического, инновационного, информационного обеспечения и развития образовательной деятельности в ОУ.

2.2. Задачи УМС:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в ОУ, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

2.2.5. Распространение опыта работы ОУ в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательной деятельности в учреждении и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности УМС определяется целями и задачами работы ОУ, особенностями его развития.

4. К компетенции УМС относятся:

4.1. Выбор учебных планов, программ, учебников;

4.2. Руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов, совещаний;

4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

4.4. Принятие рабочих программ; порядка проведения промежуточной аттестации; программно-методического сопровождения;

4.5. Анализ эффективности инновационной деятельности Учреждения, обсуждение педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в Учреждении.

5. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами УМС являются: являются директор, заместители директора, руководители учебно - методических объединений ОУ. Председателем УМС является заместитель директора по учебной работе.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.7. Срок полномочий УМС: учебный год.

4.8. Заседание УМС считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 от числа членов совета. Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения УМС носят рекомендательный характер и являются принятыми только после утверждения директором Учреждения.

4.9. Ход заседаний УМС и его решения оформляются протоколом. УМС собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год.

4.10. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.11. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора.

4.12. Секретарь УМС избирается на год из числа членов УМС на первом заседании открытым голосованием.

6. Контроль деятельности УМС.

6.1. В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету ОУ.

6.2. Контроль деятельности УМС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы УМС.

К основным документам деятельности УМС относятся план работы методического совета, протоколы заседаний. Ответственность за ведение документов возлагается на заместителя директора.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Педагогическом совете в установленном порядке.