

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района
Омской области «Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 30.08.2017

Утверждаю
директор _____ О.М.Чеховская
приказ № 105 от 31.08.2017

Положение о педагогическом совете БОУ «Ковалевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом БОУ «Ковалевская ООШ» и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления БОУ «Ковалевская ООШ».

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом БОУ «Ковалевская ООШ» и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет БОУ «Ковалевская ООШ» (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, учителя, воспитатель, социальный педагог, старшая вожатая, председатель Совета учреждения (с совещательным голосом).

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.7. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2. Функции Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

2.1.1. Совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

2.1.2. Утверждение основных образовательных программ Учреждения;

2.1.3. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

2.1.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;

2.1.5. Определение режима занятий;

2.1.6. Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

2.1.7 Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о поощрении обучающихся;

2.1.8. Рассмотрение отчета самообследования Учреждения;

2.1.9. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Руководит работой педагогического совета руководитель ОО. Он ведет заседания.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало более 50 процентов от числа членов совета.

4.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Педагогическом совете в установленном порядке.