

**Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

31.03.2025г.

**ПРИКАЗ**

**№ 37**

**Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей  
на базе БОУ «Ковалевская ООШ» в 2025 году**

В соответствии с Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Калачинского муниципального района Омской области» от 02.05.2023 года № 220-па,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе БОУ «Ковалевская ООШ» лагерь с дневным пребыванием детей (далее-лагерь дневного пребывания) **со 02.06.2025г. по 18.06.2025г.** (продолжительность смены – 11 дней (выходные и праздничные дни – нерабочие).  
**Режим работы: 9.00-15.00.**
2. Утвердить штатное расписание. (Приложение 1).
3. Списочный состав детей оздоровительного учреждения с дневным пребыванием в 2025 году-**12 человек, возраст от 6,6 лет до 17 лет.**
4. Утвердить список кабинетов, используемых для организации лагеря с дневным пребыванием, режим дня (Приложение 2, 3).
5. **Чеховскую О.М., учителя,** назначить начальником лагеря дневного пребывания, **Гришкову С.В., старшую вожатую,** назначить воспитателем.  
На период работы лагеря с дневным пребыванием сохраняется:
  - алгоритм действия воспитателя в случае отсутствия обучающегося;
  - требования, установленные в связи с риском распространения COVID-19.
6. **Педагогическим работникам: Чеховской О.М., Гришковой С.В.,**  
-обеспечить необходимые условия для сохранения здоровья, жизни обучающихся, организации разумного досуга в лагере с дневным пребыванием, противопожарную, антитеррористическую безопасности;
7. **Чеховской О.М., начальнику лагеря дневного пребывания:**
  - распределить обязанности между работниками лагеря и подготовить нормативную базу, бланки отчетной документации и помещения, закрепленные за лагерем с дневным пребыванием, к приемке; в течение сезона вести отчетную документацию и представить пакет документов в соответствии с требованиями в конце сезона;
  - в полной мере организовать реализацию образовательной программы в лагере дневного пребывания на основе образовательных программ профильных смен, с обязательным включением мероприятий по функциональной грамотности (Дол-игра);
  - актуализировать рабочую программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления и разместить её на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 мая 2025 года;
  - рекомендовать родителям организовать страхование детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием.
8. Контроль за организацией сбалансированного горячего питания детей возложить на Аунен М.М.- завпроизводством, кухонного рабочего, повара.
9. На Паульс З.В., рабочую, возложить обязанность по уборке задействованных помещений.

10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Чеховскую О.М., начальника лагеря.

**Директор**

**Боргер Ю.А.**

*Приложение 1 к приказу № 37 от 31.03.2025г.*

**Перечень  
помещений для работы лагеря с дневным пребыванием детей**

Кабинет №	Предназначение кабинета	Оснащение	Площадь, кв.м
<b>ЭТАЖ 1</b>			
1	Игры, мероприятия	Компьютер, интерактивная доска	31,8
2	Игры, мероприятия	Ноутбук	32,8
Спортзал	Игры, спортивные мероприятия		162,5
Рекреация	Игры, мероприятия		40
Гигиенические комната	Для мальчиков	1 унитаз, 1 умывальник, 1 писуар	2,5
Гигиеническая комната	Для девочек	1 унитаз, 1 умывальник	2,5