

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области  
«Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 73 от 25.08.2023г.

**План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества обучающихся**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>               |
|--------------|--|--------------|------------------------------------|
| 1            | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b><br><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников<br><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |              |                                    |
| 1.1          | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | сентябрь     | Директор.                          |
| 1.2          | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества  | сентябрь     | Директор.                          |
| 1.3          | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества  | сентябрь     | Директор.<br>Классные руководители |
| 1.4          | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества  | сентябрь     | Классные руководители              |
| 2            | <b>Формирование базы наставляемых</b>  |              |                                    |

|     |   |          |  |
|-----|---|----------|--|
|     | <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>   |          |  |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы   | сентябрь | <p>Куратор программы..</p> <p>Классные руководители</p>  |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: психолог, соцработник, родители и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников  | сентябрь | <p>Куратор программы.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог</p> |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых  | сентябрь | Куратор программы  |
| 3   | <p><b>Формирование базы наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p> |          |  |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества  | сентябрь | <p>Куратор программы.</p> <p>Классные руководители</p>   |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | сентябрь | <p>Куратор программы.</p> <p>Классные руководители</p>   |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | сентябрь         | Куратор программы.<br>Классные руководители |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   | сентябрь         | Куратор программы                           |
| 4   | <p><b>Отбор и обучение наставников</b><br/> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми<br/> <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p> |                  |   |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                           |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                           |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                           |
| 4.4 | Обучение наставников   | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                           |
| 5   | <p><b>Формирование наставнических пар или групп</b><br/> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br/> <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>   |                  |   |

|     |  |                  |                                  |
|-----|--|------------------|----------------------------------|
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых   | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары  | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации  | Сентябрь-октябрь | Куратор программы                |
| 6   | <p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b><br/> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br/> <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> |                  |                                  |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого   | сентябрь         | Куратор программы.<br>Наставники |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого   | сентябрь         | Куратор программы.<br>Наставники |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым   | сентябрь         | Куратор программы.<br>Наставники |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | В течении года   | Наставники                       |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | В течении года | Куратор программы  |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   | В течении года | Наставники   |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых  | В течении года | Наставники   |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  | В течении года | Куратор программы  |
| 7   | <p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> |                |  |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций  | В течении года | <p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших  | май            | Директор.  |

|     |   |     |                   |
|-----|---|-----|-------------------|
|     | наставников   |     |                   |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества   | май | Куратор программы |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников          | май | Куратор программы |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   | май | Куратор программы |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | май | Куратор программы |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | май | Куратор программы |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников  | май | Директор          |