

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области
«Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 73 от 25.08.2023г.

Дорожная карта
реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения региональной системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников в БОУ «Ковалевская ООШ»

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Срок реализации | Ответственный за исполнение |
|---|--|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Приказ «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БОУ «Ковалевская ООШ»»; - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых. | сентябрь | О.М.Чеховская, директор |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь | О.М.Чеховская, директор, учителя |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь | О.М.Чеховская, директор, учителя |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. | сентябрь -октябрь | О.М.Чеховская, директор, учителя |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | сентябрь -октябрь сентябрь -октябрь | О.М.Чеховская, директор, учителя |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение | май | О.М.Чеховская, директор, учителя |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|----------------------------------|
| | | методической копилки педагогических практик наставничества | | |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. | Октябрь-май | О.М.Чеховская, директор, учителя |

