

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Ковалевская основная общеобразовательная школа»**

13.11.2024

ПРИКАЗ

№ 116

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024- 2025 учебном году***

Согласно приказу Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к ГИА и проводится в декабре 2024 по темам, сформированным Федеральной службой в сфере образования и науки.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г.
2. **Чеховскую О.М.**, и.о. зам. директора по УР, назначить ответственной за проведение сочинения (изложения).
3. **Боргер В.А.**, технический специалист. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) проводит проверку работоспособности технических средств в помещении. В день проведения итогового сочинения (изложения) получает логин и пароль для входа на специализированный портал, получает темы сочинения (изложения) и передаёт их ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения); производит печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения); оказывает техническую помощь ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) и членам комиссии; производит копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения.
4. **Волкова М.Н.**, учитель математики, проверяет наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете; готовит на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации; обеспечивает организованный вход участников итогового сочинения (изложения); проводит инструктаж учащихся о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); выдаёт каждому участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений (в случае печати тем сочинений на каждого участника); проверяет правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.
5. **Боргер Ю.А., Боргер В.А.**, члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения); осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии

с критериями оценивания, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. **Гришковой С.В.**, классному руководителю, принять меры по обеспечению учащихся на сочинении (изложении) бумагой, назначить ответственным за охрану порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).

7. **Чеховской О.М.**, диспетчеру расписания, обеспечить координацию занятости кабинета при проведении итогового сочинения (изложения)

04.12.24 г.

8. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024г.

9. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Боргер